



OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK
Enota vrtec Majšperk

PUBLIKACIJA

ENOTE VRTCA MAJŠPERK



ŽANA, 5,5, LET

VRTČEVSKO LETO 2024/2025

Pomočnica ravnateljja za vrtec

Barbara Vedlin

Ravnatelj

mag. Rajko Jurgec

HIMNA VRTCA MAJŠPERK

(besedilo Vera Korže, skladatelj Miro Kokol)

Mi mali smo junaki,
iz Majšperka doma.
Smo drobcenih korakov,
zato nas vsak pozna.

Mi pojemo in plešemo,
veselje, smeh iz nas žari
in radost v srcu nosimo,
igrivost v nas živi.

Je igra naše delo,
prav nič nas ne teži,
po malem se učimo,
za bližnje šolske dni.

Spoštovani starši!

Spet smo zakorakali v novo vrtčevsko leto. Pred nami je veliko novih obveznosti, odgovornosti, novih doživetij, ki nam bodo bogatila spomin na prehojeno pot. Pred vami je publikacija vrtca, v kateri vam posredujemo osnovne informacije o življenju otrok v vrtcu, vaši vlogi in sodelovanju z okoljem.

Zavedajmo se, da so vse, kar storijo in naredijo naši otroci, velike stvari. V svoji otroškosti, pristnosti in iskrenosti se znajo veseliti vsakega trenutka in vsakega izziva. Kljub temu da so majhni, imajo veliko srce, vanj spravijo vse, kar vidijo. In vse to jih navdaja z nekim posebnim čarom. V igri v otrokovih dejavnostih se prepletajo in povežejo različna področja kurikulum, kar je za razvojno stopnjo in način učenja v tem starostnem obdobju smiselno in strokovno utemeljeno.

Vrtec naj bo prostor, ki bo omogočal kakovosten odnos med otrokom in vzgojiteljem, med otrokom in naravo, ter med otrokom in okoljem. Tudi v novem vrtčevskem letu se bomo potrudili, da bo otrokov razvoj celosten in, da bomo zadovoljili vse potrebe vseh, ki so vključeni v proces našega dela. To so otroci, starši in vzgojitelji. Verjamemo, da boste v vrtcu Majšperk našli varno, čustveno ter spodbudno okolje za razvoj vaših otrok

Pomočnica ravnateljice vrtca:
Barbara Vedlin

VIZIJA VRTCA

»Z majhnimi koraki do velike rasti.«

1. PODATKI O VRTCU

1.1 ORGANIZIRANOST IN DELOVNI ČAS VRTCA

Vrtec Majšperk je javni vrtec, ki deluje v sklopu OŠ Majšperk kot enota Vrtec Majšperk. Ustanovitelj vrtca je Občina Majšperk. Vrtec je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v Občini Majšperk.

Ravnatelj	mag. Rajko Jurgec	02 795 0140
Pomočnica ravnatelja za vrtec	Barbara Vedlin	02 794 5181
Zbornica		02 794 5180
Tajništvo	Simona Hertiš	02 795 0142
Računovodstvo	Jasna Šalamun	02 795 0132
Administrativno-knjigovodsko delo	Majda Korže	02 795 0132
Svetovalna delavka	Kaja Valand	02 794 5181
Kuhinja	Marjeta Korez, Toni Mohorko	02 794 5182
Spletna stran	http://vrtecmajšperk.splet.arnes.si/	
E - NASLOV	vvz.majšperk@quest.arnes.si	

1.2 POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec je odprt vse delovne dni v letu, tudi med počitnicami. Vrtec deluje na treh lokacijah. Poslovni čas enote vrtca - Breg 6C je od 5.30 ure do 16.00 ure, oddelek v Kreativnem centru (KC) 6.30-16.00, oddelek na POŠ Ptujška Gora od 5.30-16.00.

Med počitnicami, ko je v vrtcu prisotnih manj otrok, oddelke zaradi lažje organizacije združujemo. Delo organiziramo glede na število prijavljenih otrok po predhodni pisni najavi staršev. Med počitnicami se bodo skupine iz KC in Ptujške Gore prerazporedili v matični vrtec.

1.3 DNEVNA RAZPOREDITEV DELA

Dnevna rutina v vrtcu je oblikovana glede na razvojne potrebe otroka. Potek dejavnosti, naveden v spodnji tabeli, je okvirjen in se sproti prilagaja posebnim dogodkom in razpoloženju otrok ter tako zagotavlja dovolj časa za umirjene prehode med dejavnostmi.

ČAS	DEJAVNOST
5.30 - 8.00	zbiranje otrok, jutranje dejavnosti, igra po želji
8.00 - 9.00	osebna higiena otrok in zajtrk
9.00 - 11.00	dejavnosti v igralnici in na prostem
11.00 - 12.45	1. starostno obdobje: osebna higiena otrok in kosilo
11.15 - 12.00	2. starostno obdobje: osebna higiena otrok in kosilo
12.00 - 13.30	prvo starostno obdobje - počitek drugo starostno obdobje - počitek ali umirjene aktivnosti
13.30 - 16.00	prebujanje, popoldanska malica, igre po želji, odhajanje domov



1.4 ŠTEVILO OTROK IN ŠTEVILO ODDELKOV V VRTCIH

Strokovno delo v vrtcu je takšno, da otrokom omogoča varno, zdravo, čustveno toplo in srečno otroštvo, ki spodbudno vpliva na njihov vsestranski razvoj.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka prek igre s strokovno pripravljenimi dejavnostmi in temelji na kurikulumu za vrtce. Vzgojiteljica in pomočnik/ca poskrbita za ureditev prostora, pripravo materiala in sredstev oziroma za pogoje, v katerih upoštevata otrokov razvoj in potrebe. S tem omogočata otroku ustvarjanje, sproščanje domišljije, eksperimentiranje, zadovoljevanje želja, potreb in interesov.

Dejavnosti potekajo v vrtcu ali zunaj njega. Otroci razvijajo in uresničujejo svoja nagnjenja in sposobnosti. Gre za pedagoški proces, s pomočjo katerega dosegamo globalne cilje predšolske vzgoje.

Oddelki:

ODDELEK	STAROSTNO OBDOBJE	ŠT. OTROK	VZGOJITELJICA PREDŠOLSKIH OTROK	VPO- POMOČNIK VZGOJITELJICE
POLŽKI	1-2	14	Julijana Lorber	Helena Selinšek
ČEBELICE	1-2	14	Doroteja Drevenšek	Laura Fišer
ŽABICE	2-3	14	Petra Purg	Marina Lovrenčič
MUCE	2-4	19	Neja Golež	Metka Planinc
SOVICE	2-5	19	Martiana Štampar	Ksenija Žvikart
GOSENICE	3-5	20	Aleksandra Šentak	Nataša Jus
METULJI	3-5	21	Branislava Vedlin	Simona Roberova
PIKAPOLONICE	5-6	20	Tatjana Bele	Martina Križanič
JEŽKI	5-6	21	Vlasta Leskovar	Niko Klemenčič
				Ines Flegerič

V skladu s 34. členom Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih (Ur. l. RS, št. 75/2005) je občina Majšperk odobrila povečanje normativa za največ dva otroke v sedmih oddelkih. Vrtec lahko zaradi sprememb v številu vključenih otrok oziroma drugih sprememb, ki zahtevajo reorganizacijo oddelkov, otroke tudi med šolskim letom premešča med oddelki.

2. PREDSTAVITEV PROGRAMOV

OSNOVNI in OBOGATITVENI PROGRAM vrtca je CELODNEVEN in traja od 6 do 9 ur dnevno.

Namenjen je vsem otrokom od 11. mesecev do vstopa v šolo.

Osnovni program se izvaja na osnovi izvedbenega Kurikuluma, med tem ko se obogatitveni program povezuje z vsebinami, ki se dopolnjujejo z osnovnim programom in imajo za izhodišča projekte in specifične programe, prilagojene predšolski vzgoji.

Načrt izvedbe programa vrtca je zapisan v Letnem delovnem načrtu Vrtca za tekoče leto. Potrdi ga Svet zavoda. Iz njega izhajajo tudi Letni delovni načrti oddelkov, ki jih vzgojiteljice pripravijo za posamezni oddelek za tekoče šolsko leto.

2.1 OSNOVNI PROGRAM

To je program, ki ima strokovno osnovo v Kurikulumu za vrtce. Izvaja se za vse predšolske otroke, ki obiskujejo vrtec. Vzgojno-izobraževalne dejavnosti se načrtujejo tematsko in projektno. Metode in oblike dela vzgojiteljice izbirajo glede na zastavljene cilje in razvojne značilnosti otrok.

V program vrtca sta poleg vzgojiteljic, ki vodijo vzgojno-izobraževalne dejavnosti vključene tudi strokovne delavke: svetovalna delavka, specialna in rehabilitacijska pedagoginja in logopedinja. Svetovalna delavka sodeluje pri vpisu otrok v vrtec in v strokovnih skupinah, ki obravnavajo IP za otroke s posebnimi potrebami, ki obiskujejo vrtec, opazuje razvoj otrok in svetuje vzgojiteljicam ter pozneje staršem oziroma skrbnikom, v kolikor je to potrebno. Specialna in rehabilitacijska pedagoginja in logopedinja z vrtcem sodelujeta v času izvajanja IP za otroke s posebnimi potrebami, vodita strokovne skupine, ki obravnavajo IP za otroke s posebnimi potrebami, svetujeta vzgojiteljem in staršem oziroma skrbnikom.

2.2 OBOGATITVENI PROGRAM

To je program, ki se delno dopolnjuje z osnovnim programom in so ga deležni vsi otroci v posameznem oddelku. Izvaja se občasno, daljši ali krajši čas. Načrtujejo in izvajajo ga vzgojiteljice vrtca v sklopu dnevnega programa.

Predstavitev programa po letnem delovnem načrtu, ki se izvaja v okviru 6 do 9 urnega programa v vrtcu za tekoče leto:

- praznovanja rojstnih dni,
- vesela jesen,
- pester program v pravljичnem decembru,

- obiski zunanjih sodelavcev, kulturnih ustanov,
- pustovanje s povorko,
- sodelovanje z OŠ Majšperk, društvi, občino,
- pomladno srečanje,
- srečanja s starši, starimi starši, delavnice - ustvarjalnice s starši
- izleti, zaključki ob koncu šolskega leta,
- raznovrstne spreminjajoče se dejavnosti, po dogovoru s starši,
- mali sonček,
- cici vesela šola,
- bralna značka,
- pevski zbor
- bralna značka, bralni nahrbtnik, branje pod krošnjami
- ciciban planinec,
- plesno gibalne urice
- gledališke urice
- skrb za zdrave zobe
- obiskujemo majhno brezplačno knjižnico (svetovni projekt - little free library).

Projekti, natečaji

- Korak k sončku
- Med letom razpisani natečaji
- Projekt Sobivanje

Dodatne dejavnosti, ki bodo potekale v dopoldanskem ali popoldanskem času, in jih bodo izvajali strokovni delavci vrtca in/ ali zunanji izvajalci in so dodatno plačljive:

- Plavalni tečaj - namenjen otrokom, starim 6 let in se bo izvajal meseca februarja 2025



2.3 PROGRAM SKUPNIH DEJAVNOSTI V VRTCU

MESEC	VSEBINA
SEPTEMBER	Sprejem otrok z majhno pozornostjo Sadni piknik - Pomežik jeseni
OKTOBER	Teden otroka: OTROK, NEPOPISAN LIST Obisk čarobnega gozda Evakuacijska vaja
NOVEMBER	Ogled gasilskega doma Tradicionalni slovenski zajtrk Izdelava novoletnih voščilnic, bazar
DECEMBER	Miklavževanje - igrice Krasitev novoletne jelke Prednovoletni čas- zimske urice in obisk dedka Mraza
JANUAR	
FEBRUAR	Knjige praznujejo Pustovanje - delavnica za starše Pustna povorka
MAREC	Pomladno srečanje s starši - izlet
APRIL	Očistimo Slovenijo Čici veselošolski dan Zaključek bralne značke
MAJ	Ciciplaninski izlet na Boč in nočitev;
JUNIJ	Dan vrtca - NAŠ VRTEC SKOZI ČAS Slovo minimaturantov

3. SODELOVANJE VRTCA

3.1 S SVETOVALNO SLUŽBO

Vzgoja otrok je tema, ki vedno znova odpira vprašanja, na katera iščemo odgovore s pomočjo teoretičnih dognanj in izkušenj iz prakse. Vrtec je mesto, kjer se starši in strokovni delavci dnevno srečujejo, izmenjujejo informacije in poskusijo za vsakega otroka narediti največ.

Svetovalna delavka sama in v sodelovanju z vodstvom, strokovnimi delavci in starši spremlja delo in dogajanja v vrtcu ter sodeluje pri načrtovanju dela, razvijanju programov, uvajanju novih načinov in metod dela. Na svetovalno delavko v vrtcu se lahko obrnete osebno v primerih, ko imate vprašanja, težave, dileme, strahove glede razvoja otroka in njihove vzgoje, kot tudi z vprašanji, ki se pojavljajo ob kritičnih in prelomnih dogodkih v življenju družine (vstop v vrtec, preselitev, vstop v šolo, rojstvo, ločitev ...). Svetovalna delavka se pri svojem delu ravna po načelu prostovoljnosti, skupnega dogovora ter zaupnosti podatkov, v dobrobit otroka in njegove družine.

3.2. SODELOVANJE S STARŠI

Ob vstopu otroka v vrtec se vam, staršem, zastavljajo številna vprašanja o tem, kaj otrok zmore v določeni starosti, kako se je vživel v življenje in delo skupine, zakaj včasih reagira drugače kot pričakujete in kako naj ob taki priložnosti ravnate, zakaj je organizacija dela v vrtcu takšna in ne drugačna, kaj lahko sami prispevate k prijetnejšemu življenju in delu v vrtcu O tem in drugih vprašanjih se lahko pogovorite z vzgojiteljico ali vodstvom zavoda. Ker se zavedamo, da je partnerski odnos in dobro sodelovanje med starši in vrtcem eden izmed pogojev za uspešno vzgojo otrok, bomo vedno pripravljeni na pogovor, svetovanje, dogovarjanje. V ta namen smo pripravili različne oblike sodelovanja s starši, ki bodo organizirana kot predvideva letni delovni načrt in po dogovoru z vami.

Formalne oblike sodelovanja:

- Roditeljski sestanki
- Sestanki Sveta staršev
- Sestanki Sveta zavoda
- Individualni pogovori o otroku
- Svetovalni pogovor s svetovalno delavko

Neformalne oblike sodelovanja:

- kratke vsakodnevne sprotne informacije o otroku,
- prisotnost staršev ob otroku v oddelku pri postopnem uvajanju otroka v vrtec,
- vključevanje staršev v različne načrtovane dejavnosti v oddelku (predstavitve poklica, hobija, dnevi odprtih vrat ...),
- kotiček za starše (pisne informacije za starše),

- neformalna skupinska druženja (pikniki, čistilne akcije, pohodi ...),
- strokovna predavanja z zunanjimi strokovnjaki, ki bodo izvedena po dogovorjenih temah (povezovanje z osnovno šolo),
- druge oblike sodelovanja (ankete, prireditve, akcije ...).

3.4 SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

V šolskem letu 2024/2025 bo vrtec sodeloval z naslednjimi zunanjimi institucijami:

- Osnovno šolo Majšperk (sodelovanje ob različnih priložnostih; šolska knjižnica, teden otroka, zimske urice, kulturne prireditve),
- z občino, društvi in ustanovami:
- Občina Majšperk - različna področja.
- sodelovanje ob raznih prireditvah; občinski praznik, miklavževanje, materinski dan,
- s pomočjo gasilskega društva bo potekalo seznanjanje otrok s požarno varnostjo, evakuacija, (ogled gasilskega doma v Majšperku in na Bregu),
- potujoča knjižnica (Bibliobus),
- PP Podlehnik - seznanjanje otrok s prometno varnostjo,
- občinske, krajevne prireditve,
- društva in organizacije v kraju,
- Zdravstveni dom Ptuj, razvojna ambulanta Ptuj, Zasebna zobna ambulanta Majšperk - zdravniški in zobozdravniški pregledi, lekarna
- Terme Ptuj - plavalni tečaji.



4. VPIS IN SPREJEM OTROK

Javni vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na osnovi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost enajst mesecev. Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje vrtčevsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico.

4.1. VPIS

Vlogo za sprejem otroka v vrtec lahko dobite v tajništvu šole, pri vodji vrtca in na spletni strani vrtca. Oddate jo v tajništvu šole. Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok, ki jo imenuje občina ustanoviteljica v skladu z 20. členom Zakona o vrtcih.

O rešitvi vloge za sprejem staršem pošljemo sklep, starši pa z vrnjeno podpisano pogodbo potrdijo, da bodo otroka vključili v vrtec.

4.2. IZPISI OTROK

Če starši želite izpisati otroka iz vrtca, izpolnite izjavo, ki jo dobite v tajništvu šole ali pri vodji vrtca. Rok izpisa je 1 mesec pred dejanskim izpisom. Izjavo oddate v tajništvu šole.

4.2. POSTOPNO UVAJANJE

Otrokom novincem omogočamo postopno uvajanje v vrtec. Postopno uvajanje lahko začnete z dnem, ko je otrok vpisan v vrtec. Svetujemo vam, da prve dni z otrokom preživite nekaj časa v oddelku in ga samega pustite v vrtcu le krajši čas.

4.3. REZERVACIJA

V skladu s 3.čl. Sklepa o določitvi cen programov za vrtec Majšperk občina Majšperk staršem otrok s stalnim prebivališčem v Občini Majšperk sofinancira strošek poletnih rezervacij enkrat letno za neprekinjeno odsotnost otroka za en mesec znotraj navedenega obdobja v času od 1. julija do 31. avgusta. Prispevna stopnja staršev znaša 50% zneska določenega z odločbo.

4.5. BOLEZEN NAD 30 DNI

Občina Majšperk prizna znižanje plačila programa vrtca za čas otrokove odsotnosti iz opravičenih razlogov, in sicer v primeru bolezni ali poškodbe otroka, ki traja neprekinjeno 30 koledarskih dni ali več, v višini 30 % zneska določenega z odločbo. Starši lahko za dodatno znižanje zaprosijo na osnovi podane pisne vloge za znižanje in predložitvijo zdravniškega potrdila.

4.6. PLAČILO VRTCA

Osnova za plačilo vrtca je cena programa, ki jo na predlog vrtca določi občina. Na osnovi Vloge za znižano plačilo vrtca, Center za socialno delo staršem izda odločbo o uvrstitvi v plačilni razred. Ob prvem vpisu otroka v vrtec je treba oddati vlogo najpozneje 1 mesec pred predvideno vključitvijo otroka v vrtec. Pravica do znižanega plačila vrtca se dodeli za obdobje enega leta.

4.7. PRIHODI IN ODHODI OTROK V VRTEC

Otroke morajo na poti v vrtec in domov spremljati polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, če to pisno odobrijo starši, posvojitelji/ce ali skrbniki/ce otroka.

Starše prosimo, da upoštevajo poslovni čas vrtca. Staršem tudi svetujemo, da otroka pripeljejo v vrtec pred zajtrkom, da lahko poskrbimo za nemoteno hranjenje otrok.

Pred 7.30 zjutraj in po 15.00 se skupine zaradi organizacije dela združujejo.

5. PREHRANA IN SKRB ZA ZDRAVJE

Ob nudenju uravnotežene in pestre prehrane otroku privzgajamo ustrezne prehranjevalne navade. Prehrana otrok je usklajena s priporočili zdravega prehranjevanja. S pestro ponudbo sezonskega sadja in zelenjave pomembno prispevamo h kvaliteti uravnotežene in zdrave prehrane. Z raznolikostjo prehrane se otrok navaja na različne nove okuse. V času bivanja v vrtcu otrokom nudimo zadostne količine pijač: čaj, sadni sok in predvsem vodo.

Ob posebnih dogodkih (praznovanjih) v vrtcu za otroke pripravimo praznovanje z veliko pozornosti in majhnimi presenečenji. Vse otroke želimo razveseliti na enak način, zato hvaležno odklanjamo vse dobrote, ki bi jih prinesli od doma. Vsakodnevni utrip vrtca vsebuje tudi skrb za otrokovo zdravje:

- skrbimo, da so prostori vrtca temeljito očiščeni z zdravju neškodljivim čistilnimi sredstvi,
- prostore redno zračimo in skrbimo za primerno temperaturo prostorov,
- skrbimo za lastno osebno higieno, nanjo navajamo tudi otroke,
- v vseh umivalnicah imamo tekoče milo in papirnate brisače,
- vsakodnevno gibanje, posebno na svežem zraku v naravi, pomaga pri krepitvi zdravja otrok.

Ko otrok v vrtcu zboli (povišana telesna temperatura, driska, bruhanje, izpuščaji ..) pokličemo starše, da ga odpeljejo v domačo oskrbo. Zdravil v vrtcu **NE DAJEMO**, razen tistih, za katere starši jamčijo, da so življenjskega pomena. V primeru poškodbe nudimo prvo pomoč in pokličemo starše, da otroka odpeljejo k zdravniku. Vzgojno osebje izpolni obrazec o poškodbi.

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Ptuj izvajamo tudi zobozdravstveno preventivo.

6. PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Zavedamo se, da je vrtec institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic, ki jih zastopajo starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki.

Otrokom, vključenim v vrtce, zagotavlja država možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo itd. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju.

Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

6.1. STARŠI IMAJO PRAVICO:

- do vpogleda v programe za predšolske otroke;
- do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu. V ta namen obveščamo starše o vsebini dogajanja v vrtcu na oglasnih deskah pred igralnicami in na roditeljskih sestankih;
- do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov;
- do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in v skupini. Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.
- ob vstopu v vrtec omogočamo staršem postopno uvajanje otroka tako, da smejo biti skupaj z njim v skupini tudi dalj časa (po dogovoru z vzgojiteljico).

6.2. OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Vsi zaposleni se bomo trudili upravičiti našo strokovno usposobljenost, vendar se zavedamo, da brez dobrega sodelovanja z vami ne bomo uspeli. Zato Vas vabimo, da sodelujete pri aktivnostih, se vključujete v različne oblike sodelovanja in upoštevate naslednja pravila.

- Ob vpisu starši sklenete pogodbo z vrtcem o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti.
- Otrok, ki prvič stopa v vrtec, mora prinesiti zdravniško potrdilo, ki ne sme biti starejše od enega meseca.
- Starši lahko uvajate otroka novinca po datumu sprejema v vrtec.
- Starši pripeljete otroke v vrtec do 8. ure ali do te ure javite morebitno odsotnost otroka, da šolska kuhinja pripravi ustrezno število obrokov hrane. Otroka morate prevzeti v času, ki ga določa program.
- Če obstaja sum, da ima otrok bolezen, ki ogroža zdravje ostalih otrok, ste se starši dolžni posvetovati z zdravnikom, ali otrok sme priti v vrtec.

- Sodelovanje med vrtcem in starši na srečanjih in roditeljskih sestankih, ki jih organiziramo med letom, je za nas - delavce vrtca - zelo pomembno, zato si želimo, da jih redno obiskujete.
- Redno morate plačevati vzgojno-varstvene storitve z dnem, ko je otrok vključen.
- Starši ste dolžni poskrbeti za spremstvo polnoletne osebe pri prihodu otroka v vrtec in odhodu iz njega.

6.3. ZA DOBRO SODELOVANJE ...

- Upoštevajte delovni čas vrtca, otroke pripeljite do 8. in odpeljite do 16. ure.
- Otroka primerno oblecite in obujte, ker bo le tako sproščen in varen pri dejavnostih v igralnici in na prostem.
- V primeru, da otrok v vrtcu zboli, se poškoduje ali potrebuje nujno medicinsko pomoč, Vas o tem obvestimo, zato Vas prosimo za vaše točne podatke. Prosimo Vas, da sprti javite spremembo teh podatkov.
- V vrtec sodijo zdravi otroci, bolan otrok se v vrtcu slabo počuti in ogroža zdravje ostalih otrok.
- Otrok ne sme nositi v vrtec hrane in predmetov, ki bi lahko ogrozile njegovo varnost in varnost drugih otrok (ostri predmeti, verižice, uhani ...).
- Vrtec ne odgovarja za poškodbe ali izgubo igrač in ostalih stvari, ki jih otrok prinese od doma.
- Otrok naj ima v vrtcu dodatna oblačila, saj se zgodi, da se polije ali kako drugače umaže oblačilo.
- V igralnico mlajših otrok starši vstopajte v copatih, saj se malčki večino časa igrajo na tleh.
- Starši ste dolžni spoštovati navodila strokovnega osebja glede varnosti otrok in določila Zakona o varnosti cestnega prometa, kar pomeni, da mora otrok prihajati v vrtec v spremstvu odrasle osebe, spremljevalci pa so lahko tudi otroci po dopolnjenem 10. letu starosti, če to dovolijo starši s podpisom izjave.

Noben poljub, ki ga daš otroku,
ni izgubljen,
ne izraz veselja,
ne dotik v pomiritev,
nobena pesem,
nobena zgodba o čudesih.
Vse to se bo zlilo v tisto, kar bo postal.
(Pam Brown)



IVA, 5 LET