



**OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK**  
Majšperk 32B, 2322 Majšperk  
s podružnicama  
PTUJSKA GORA in STOPERCE  
ter enoto VRTEC MAJŠPERK

# HIŠNI RED VRTCA MAJŠPERK



## HIŠNI RED

Osnovna šola Majšperk- enota vrtec Majšperk določa s hišnim redom pravila pomembna za nemoteno življenje in delo v vrtcu, in sicer:

1. splošne določbe
2. območje vrtca in površine, ki sodijo v prostor vrtca
3. poslovni čas in uradne ure
4. uporabo prostora vrtca
5. organizacijo nadzora
6. ukrepe za zagotavljanje varnosti
7. vzdrževanje reda in čistoče
8. prehodne in končne določbe.

### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih posebnosti.

Odgovornost enote vrtca velja za čas, ko poteka predšolska vzgoja otrok in druge organizirane dejavnosti.

### 2. OBMOČJE IN POVRŠINE, KI SODIJO K ENOTI VRTCA

Območje prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj namenil enoti vrtca v upravljanje, katere vrtec vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

#### 2.1 Območje prostora

Hišni red velja za delo in življenje v vseh enotah vrtca:

Enota vrtec Majšperk, Breg 6C

Dislocirana enota OŠ Majšperk - Enota vrtec Majšperk, Majšperk 32b

Dislocirana enota Breg 12

Hišna pravila veljajo za vse tiste, ki prihajajo in delajo v enoti vrtec Majšperk. S spoštovanjem le-teh upoštevamo način življenja v njem tako, da:

- je prihod otroka v vrtec zaželen najkasneje do zajtrka zaradi nemotene poteka dejavnosti oziroma programa vrtca,
- so v vrtcu samo zdravi otroci,
- obiskovalci hodijo v čevljih samo v garderobi (za ostale prostore uporabljajo copate),
- varujemo vrtčevsko opremo,

- skrbimo za pravilno odlaganje odpadkov,
- spoštujemo integriteto strokovnih in drugih delavcev vrtca, jih vikamo,
- smo vzgled najmlajšim ter pozdravljamo in odzdravljamo,
- starši in skrbniki sprotno obveščajo strokovne delavce v primeru otrokove odsotnosti,
- spoštujemo vrtčevske ankete, ki so namenjene lažji organizaciji dela v vrtcu in podajamo le resnične podatke.

## **2.2 Funkcionalno zemljišče vrtca je območje namenjeno otrokom za uporabo v času dejavnosti in drugih organiziranih oblik varstva.**

Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje:

- dvorišče,
- igrišče,
- površine ob zgradbah, ki jih vrtec uporablja za dejavnost in varen prihod v vrtec.

## **3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE**

### **3.1 Poslovni čas vrtca**

Vrtec posluje od ponedeljka do petka, razen praznikov in dela prostih dni, in sicer: od 5.30 do 16.00.

V okviru poslovnega časa je otrok lahko v vrtcu prisoten do 9 ur dnevno. Daljše bivanje je v neskladju s 14. členom Zakona o vrtcih. V primeru, da je otrok redno v vrtcu preko dovoljenih 9 ur, mora vzgojitelj opozoriti starše in obvestiti svetovalno delavko, ki zaradi zaščite otroka pokliče starše na pogovor.

Starši so dolžni spoštovati dnevni red vrtca, o katerem jih seznanijo vzgojitelji na sestanku za starše v septembru.

### **3.2 Uradne ure**

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole. Uradne ure za uporabnike storitev v vrtcu so na matični šoli. Šola ima uradne ure v dopoldanskem času in v popoldanskem času, od tega v popoldanskem času najmanj 2 uri.

Uradne ure so vsak dan od 7.30 do 9.30 in od 10.00 do 14.00.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci v vrtcu določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke in
- druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnim načrtom vrtca.

Urnik uradnih ur ne velja za ravnatelja šole. Ravnatelj sprejme stranke po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje o pomembnih zadevah.

### **3.3 Objava uradnih ur**

Uradne ure morajo biti objavljene v publikaciji, na spletni strani ter na vratih poslovnega prostora.

## **4. UPORABO PROSTORA VRTCA**

### **4.1 Prostor vrtca se uporablja**

za izvajanje:

- predšolske vzgoje otrok.

### **4.2 Dostop v prostore vrtca**

Vhod v vrtec je namenjen za otroke, njihove starše oz. spremljevalce ter zaposlene. Oba vhoda sta odprta od 5.30. Odklene ga vzgojitelj ali vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja ob 5.30 ter zaklene čistilka po zaključenem delu v vrtcu (delovni čas čistilk). Po 16.00 nezaposlene osebe nimajo dovoljenega vstopa v prostore vrtca.

Vrata vrtca so zaradi varnosti otrok zaklenjena od 8.00 do 11.30 in med časom počitka od 12.15 do 13.45. Za starše in druge obiskovalce je nameščen zvonec.

Vhodna vrata v vrtcu morajo biti vedno zaprta tako, da otrokom ni omogočen samostojen izhod iz vrtca (odgovornost strokovnih delavcev).

#### **4.2.1. Gibanje staršev in obiskovalcev prostorov po zgradbi vrtca**

Gibanje staršev in obiskovalcev po zgradbi je omejeno. V igralnice lahko vstopijo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnatelja. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

V prostorih vrtca in na funkcionalnem zemljišču vrtca je prepovedano kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih substanc. Ob ugotovitvi, da se na igrišču ali okrog vrtca zadržujejo neznane in sumljive osebe, takoj obvestimo vodstvo vrtca.

Nepooblaščenim in nepovabljenim osebam je vstop v vrtec prepovedan.

## **5. ORGANIZACIJA NADZORA**

V šoli (ena vrtčevska skupina) je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavlja varnost osebam.

### **5.1 Organizacija nadzora na prostoru šole/vrtca**

Tehnični nadzor

#### **1. alarmni sistem**

- je vključen v času, ko ni nihče prisoten v vrtcu in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb,
- ob sprožitvi vklopi zvočni signal ter telefonski klic izbrane osebe varovanja.

Ključ se lahko vroči delavcu vrtca samo v soglasju z ravnateljem in s podpisom izjave, ki je priloga pravil.

#### **5.2.1 Razpolaganje s šiframi alarmnega sistema**

Šifro za vključitev in izključitev alarmnega sistema določi ravnatelj vsakemu upravičencu posebej.

S šiframi alarmnega sistema upravičencev je lahko seznanjen samo hišnik, razen z glavno šifro, ki jo uporablja ravnatelj.

#### **5.2.2 Odgovornost**

Za prejeti ključ vsak odgovarja osebno. V primeru izgube ključa mora vsak prejemnik takoj obvestiti ravnatelja oz. vodjo vrtca.

Za tajnost šifre alarmnega sistema vsak odgovarja osebno.

Vsaka zloraba šifre alarmnega sistema in ključev se smatra kot hujša kršitev delovne obveznosti.

## **6. PRAVILA HIŠNEGA REDA V ENOTI VRTCA**

Vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojitelja morajo biti pred sklenitvijo delovnega razmerja v vrtcu seznanjeni z določili o varnosti otrok, ob nastopu dela pa morajo spoznati mesta oz. območja, ki so nevarna za otrokovo varnost.

### **6.1 Delavci vrtca smo dolžni skrbeti:**

- Za čiste in urejene igralnice in druge prostore ter okolje vrtca, zlasti tako, da sami ne onesnažujemo okolja, da vzpostavljamo red in da opozarjamo druge morebitne onesnaževalce.
- Da upoštevamo pravila lepega vedenja ter spoštljivega odnosa do otrok, staršev, zaposlenih, vodstva vrtca in obiskovalcev vrtca ter do vse žive in nežive narave.
- Da prihajamo na delo in k dejavnostim vrtca dostojno oblečeni in pravočasno.
- Med vzgojnim delom v vrtcu se ne sme uporabljati zasebnega mobilnega aparata; ta mora biti priklopljen na tiho in na znak, ki sicer omogoča vzpostavitev nujne zveze, hkrati pa ne moti dela v oddelku.

- Po končanem programu na zunanjem igrišču vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljev vedno sproti pospravijo skupaj z otroki vse igrače, pometejo tudi razmetano mivko oz. kamenje.
- Strokovni delavci takoj sporočijo vodstvu vrtca vsako poškodbo zunanjih fiksnih igral in preprečijo, da bi se otroci igrali s poškodovanimi igrali oziroma igračami.
- Strokovni delavci, ki so prisotni v času obrokov skrbijo za urejenost prostorov neposredno vezanih na pripravo prehrane in prehranjevanje otrok. Strokovni delavec oddelka vedno po hranjenju pospravi ostanke hrane na tleh ter pomete tla in pomije mize v svojem oddelku.
- Strokovni delavci pripravijo prostore oziroma okolje pred prihodom otrok v igralnico oziroma drug prostor ali igralno površino. Igralnice oziroma druge prostore prezračijo ter pripravijo potrebno opremo in pripomočke v skladu z dnevnim programom dela ter pripravami na delo.

Zaposleni starše dosledno opozarjajo naj zaradi varnosti otrok in higienskega režima vrtca spoštujejo hišni red.

## **6.2. Odgovornost do delavcev vrtca**

- Spoštujemo kompetentnost, avtonomijo, iniciativnost, ustvarjalnost delavcev v vrtcu.
- Spoštujemo pravico do zasebnosti delavcev v vrtcu in do nedotakljivosti njihove osebne integritete.
- Negujemo strpne medsebojne odnose brez predsodkov glede rase, vere, nacionalne in etične pripadnosti, starosti, premoženja, političnega prepričanja ali življenjskega sloga delavcev vrtca.
- Če opazimo neetično ali nekompetentno ravnanje delavca vrtca, na to opozorimo drugega delavca ali vodstvo vrtca.
- Ocena ali presoja nekompetentnega ali neetičnega ravnanja mora temeljiti na dejstvih in biti pomembna z vidika otroka, interesov družine in programa vrtca.
- Zaposleni vrtca spoštujemo in se ravnamo po Kodeksu etičnega ravnanja v vrtcu ter upoštevamo varstvo osebnih podatkov.

## **6.3. Obveznosti staršev do vrtca**

- Starši morajo otroka osebno predati vzgojitelju ali vzgojitelju predšolskih otrok - pomočniku vzgojitelja.
- Starši so dolžni voditi v vrtec zdravega otroka.
- Po Zakonu o varnosti v cestnem prometu morajo otroci na poti do vrtca in iz vrtca domov imeti spremstvo osebe starejše od 10 let (2. in 3. odstavek 80. člena).
- Upoštevajo pravila vrtca in hišni red.
- Točno prihajajo po otroka v vrtec (do 16.00 ure).
- Sporočajo odsotnost.

- Upoštevajo določila pravilnika o varnosti otrok, ki se nanašajo na obveznosti staršev.

#### Drugo

- Sporočite nam, če otroka ne bo v vrtec.
- Zdravila naj otrok dobiva doma.
- Če ne morete pravočasno priti po otroka, nam to sporočite, ker je vaš otrok nestrpen in žalosten.
- Vaš točen naslov in telefonska številka nam bosta koristili, če vas bomo morali nujno poiskati.
- Če se bo vaš otrok v vrtcu zmočil ali mu bo vroče, jih moramo preobleči v rezervna oblačila, ki jih poiščemo v vrečki vašega otroka v garderobi.
- Copati, ki ne dajejo opore razvijajoči se nogi, niso primerni za otroka v vrtcu (natikači,...).
- Otroka oddajte v vrtcu odgovorni osebi, pozdravimo se, povejte kaj o sebi in svojemu otroku ...
- Ko pridete ponj, poiščite stik z vzgojiteljem ali vzgojiteljem predšolskih otrok – pomočnikom vzgojitelja, zanimajte se, kako je otrok preživel dan v vrtcu, morda vam mora tudi ona kaj zaupati.
- Otroci lahko prinašajo svoje igrače v vrtec in imajo tako stik z domom in družino. Ne dajajte mu dragocenih igrač, ker ne moremo zagotoviti, da bodo ostala nepoškodovane.
- Prepovedane igrače so: puške, sablje, noži, ...
- Želimo, da otroci v vrtcu ne nosijo verižic, prstanov in zapestnic.
- V vrtcu ne dovolimo žvečenje žvečilnega gumija, ker so otroci v nenehnem gibanju in pogovarjanju.

#### 6.4 Ukrepi za varnost v vrtcu

Pri delu oz. bivanju otrok v igralnici je potrebno organizirati delo tako, da se zagotovi varnost otrok, predvsem tako:

- da je oprema v igralnici uporabljena po svoji namembnosti,
- da se otrokom preprečuje nevarno ravnanje ali gibanje v igralnici,
- da se otrokom prepreči medsebojna fizična obračunavanja, nasilna ravnanja ipd.,
- da se delo z nevarnim orodjem in delovnimi pripomočki organizira tako, da ima vzgojitelj ali vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja stalni pregled nad ravnanjem otrok,
- da je zagotovljena kontrola nad otroki pri zapuščanju igralnice,
- da se zagotovi, da otroci niso izpostavljeni temperaturnim razmeram, ki bi lahko neugodno vplivala na njihovo zdravje (debele jopice, puloverji ipd.)
- da se zagotovi, da v bivalnih prostorih ni prepiha,
- da se zagotovi varna tla (suha ipd.)
- da se zagotovi redno zračenje prostorov.

- pri hranjenju otrok je potrebno paziti na varnost otrok pri uporabi jedilnega pribora, temperaturi hrane in uživanju hrane.
- neposredno pred spanjem je vzgojitelj oz. vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja dolžan preveriti, ali ima otrok prazna usta.
- med aktivnim počitkom in spanjem mora biti zagotovljen mir, otroci morajo biti primerno oblečeni in pokriti primerno sobni temperaturi.
- vzgojitelj ali vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja je dolžan nadzorovati otroke ves čas počitka.

### **6.5. Ukrepi za varnost zunaj vrtca**

Na sprehodu, izletu ali igri oz. drugih oblikah dejavnosti zunaj prostorov vrtca, morata otroke enega oddelka:

- varovati oz. spremljati najmanj dva delavca oz. dve odrasli osebi.

Aktivnost otrok zunaj igralnice morajo biti vselej organizirane in vodene tako, da ima delavec vrtca:

- stalen in nemoten pogled nad vsemi otroki svojega oddelka.

Pri organiziranju aktivnosti z otroki na prostem je vzgojitelj oz. vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja predvsem dolžan:

- da prične z izvajanjem aktivnosti šele tedaj, ko dejansko obvlada otroke svojega oddelka,
- da seznanj otroke z okoljem in mesti, kjer se bodo izvajale aktivnosti, še pred izhodom otrok,
- da se pri izvajanju aktivnosti na prostem izogiba okolju in mestom, kjer obstaja nevarnost za otroke,
- da ima stalen pregled nad otroki, nad številom otrok in nad njihovim gibanjem,
- da prepreči ravnanja otrok in njihovo početje, ki ogroža lastno zdravje in življenje otroka ali drugih otrok v skupini.

### **6.6 Zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite**

Za zagotavljanje varnosti in zdravja se upoštevajo določila:

- Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih in Pravilnik o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (omarine prve pomoči, količina in vsebina sanitetne opreme).

### **6.7. Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju otroka**

- Vsak delavec vrtca je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabemu počutju otroka. Otroka je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju otroka obvestiti tajništvo šole, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše, da pridejo po otroka.



- V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati zdravnika. V primeru, da se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo. V obeh primerih je potrebno takoj obvestiti starše.
- V primeru, da je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (padec z višine...) je vrtec o tem dolžan obvestiti tudi policijo. V primeru take poškodbe je potrebno sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvo šole.

## **7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE**

### **7.1 Vzdrževanje prostora vrtca**

Vrtec mora vzdrževati prostor vrtca tako, da je zagotovljena:

- varnost otrok, ki ga uporabljajo,
- čistoča in urejenost,
- namembnost uporabe.

### **7.2 Hranjenje garderobe**

- Otroci se ob vsakem prihodu v vrtec in ob vsakem izhodu preobujejo v garderobi.
- Otroci hranijo obutev in vrhnja oblačila v garderobi.

### **7.3 Skrb za čisto in urejeno okolje:**

- odpadke mečemo v koše za smeti,
- pazimo in ne uničujemo lastnine vrtca,
- skrbimo za higieno v sanitarijah,
- toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu okolju vrtca,
- ko otroci zapuščajo igrišče ali dvorišče, vzgojitelj ali vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja poskrbita, da otroci odvržene odpadke pospravijo.

## **8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **8.1 Spremembe in dopolnitve hišnega reda**

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

### **8.2 Obveščanje**

Ta hišni red se objavi na spletni strani vrtca.

### **8.3 Veljavnost**

Hišni red se po predhodni predstavitvi vzgojiteljskemu zboru začne uporabljati 18. oktobra 2022 in s tem preneha veljati Hišni red, sprejet dne, 30. septembra 2021.

Številka delovodnika: 106/ 1058- 2022

Majšperk, 13. oktober 2022

Ravnatelj:  
mag. Rajko Jurgec