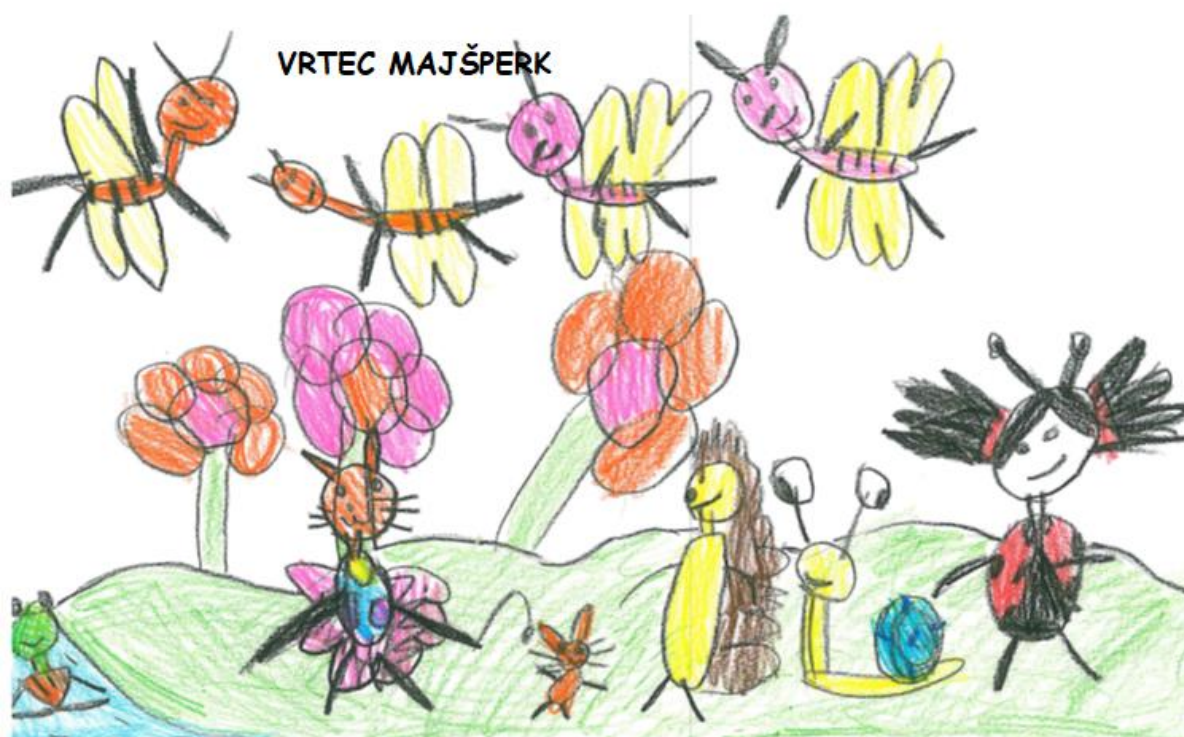


PUBLIKACIJA

ENOTE VRTCA MAJŠPERK



VRTČEVSKO LETO 2020/2021

Pomočnica ravnateljice za vrtec

Barbara Vedlin

Ravnateljica

Evelin Kočevar

HIMNA VRTCA MAJŠPERK

(besedilo Vera Korže, skladatelj Miro Kokol)

Mi mali smo junaki,
iz Majšperka doma.
Smo drobcenih korakov,
zato nas vsak pozna.

Mi pojemo in plešemo,
veselje, smeh iz nas žari
in radost v srcu nosimo,
igrivost v nas živi.

Je igra naše delo,
prav nič nas ne teži,
po malem se učimo,
za bližnje šolske dni.

Spoštovani starši!

Dobrodošli v našem vrtcu, na poteh prvih otroških korakov v širši svet, na prvih stopinjah spoznavanja samega sebe in ustvarjanja odnosov z drugimi. Vrata odpiramo številnim možnostim za nove izkušnje, spoznanja, lepa doživetja. Vemo pa tudi, da nas na tej poti čakajo določeni izzivi in preizkušnje. Verjamemo, da bomo zmogli s strpno komunikacijo, razumevanjem in spoštovanjem drug drugega.

V publikaciji, ki je pred vami, vam želimo predstaviti osnovne informacije o našem vrtcu. Delo s predšolskimi otroki je strokovno delo, saj je predšolska doba obdobje burnega razvoja na vseh področjih. V našem vrtcu se bomo potrudili zagotoviti varno vzgojno okolje, ki otroka motivira, podpira procese učenja in pripomore k obvladovanju novih spoznanj in pridobivanju izkušenj. Želimo pa si tudi lepega in pristnega sodelovanja z vami – starši, na voljo smo vam vedno za odkrit pogovor, vprašanja, pobude in konstruktivne predloge. Da bo otrokom v vrtcu lepo in da bodo ohranili nanj lepe spomine in pozitivne izkušnje, se moramo potruditi vsi skupaj.

Pomočnica ravnateljice vrtca:
Barbara Vedlin

VIZIJA VRTCA

Naj bo vrtec prijazen drugi dom, kjer se otroci počutijo prijetno, razposajeno, ljubljeno in varno.

1. PODATKI O VRTCU

1.1 ORGANIZIRANOST IN DELOVNI ČAS VRTCA

Vrtec Majšperk je javni vrtec, ki deluje v sklopu OŠ Majšperk kot enota Vrtec Majšperk. Ustanovitelj vrtca je Občina Majšperk. Vrtec je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v Občini Majšperk.

| | | |
|---------------------------------------|---|-------------|
| Ravnateljica | Evelin Kočevar | 02 795 0140 |
| Vodja vrtca | Barbara Vedlin | 02 794 5181 |
| Zbornica | | 02 794 5180 |
| Tajništvo | Branka Žnidarko | 02 795 0142 |
| Računovodstvo | Jasna Šalamun | 02 795 0132 |
| Administrativno- knjigovodsko delo | Matija Rečnik | 02 795 0132 |
| Svetovalna delavka | Kaja Valand | 02 794 5181 |
| Kuhinja | Marjeta Korez, Erna Stojnšek | 02 794 5182 |
| Spletna stran | http://vrtecmajšperk.splet.arnes.si/ | |
| E - NASLOV | vrtec.breg@os-majšperk.si, vz.majšperk@guest.arnes.si | |

1.2 POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec je odprt vse delovne dni v letu, tudi med počitnicami. Poslovni čas enote vrtca je od 5.30 ure do 16.00 ure.

Med počitnicami, ko je v vrtcu prisotnih manj otrok, oddelke zaradi lažje organizacije združujemo. Delo organiziramo glede na število prijavljenih otrok, po predhodni pisni najavi staršev. Med počitnicami se bo skupina iz šole prerazporedila v matični vrtec.

1.3 DNEVNA RAZPOREDITEV DELA

Dnevna rutina v vrtcu je oblikovana glede na razvojne potrebe otroka. Potek dejavnosti, naveden v spodnji tabeli, je okviren in se sproti prilagaja posebnim dogodkom in razpoloženju otrok ter tako zagotavlja dovolj časa za umirjene prehode med dejavnostmi.

| ČAS | DEJAVNOST |
|--------------|---|
| 5.30 - 8.00 | zbiranje otrok, jutranje dejavnosti, igra po želji |
| 8.00- 9.00 | osebna higiena otrok in zajtrk |
| 9.00-11.00 | dejavnosti v igralnici in na prostem |
| 11.00-12.00 | 1. starostno obdobje: osebna higiena otrok in kosilo |
| 11.15-12.00 | 2. starostno obdobje: osebna higiena otrok in kosilo |
| 12.00-13.30 | prvo starostno obdobje - počitek drugo starostno obdobje - počitek ali umirjene aktivnosti |
| 13.30- 16.00 | prebujanje, popoldanska malica, igre po želji, odhajanje domov |



1.4 ŠTEVILO OTROK IN ŠTEVILO ODDELKOV V VRTCIH

Strokovno delo v vrtcu je takšno, da otrokom omogoča varno, zdravo, čustveno toplo in srečno otroštvo, ki spodbudno vpliva na njihov vsestranski razvoj.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka preko igre s strokovno pripravljenimi dejavnostmi in temelji na kurikulumu za vrtce. Vzgojiteljica in pomočnica poskrbita za ureditev prostora, pripravo materiala in sredstev oz. za pogoje, v katerih upoštevata otrokov razvoj in potrebe. S tem omogočata otroku ustvarjanje, sproščanje domišljije, eksperimentiranje, zadovoljevanje želja, potreb in interesov.

Dejavnosti potekajo v vrtcu ali zunaj njega. Otroci razvijajo in uresničujejo svoja nagnjenja in sposobnosti. Gre za pedagoški proces, s pomočjo katerega dosegamo globalne cilje predšolske vzgoje.

Oddelki:

| ODDELEK | STAROSTNO OBDOBJE | ŠT. OTROK | VZGOJITELJICA | VZGOJITELJICA PREDŠILSKIH OTROK-POMOČNICA VZGOJITELJICE |
|--------------|-------------------|-----------|--------------------|---|
| POLŽKI | 1-2 | 14 | Aleksandra Šentak | Helena Selinšek |
| ČEBELICE | 1-2 | 14 | Petra Purg | Laura Fišer |
| ŽABICE | 2-4 | 16 | Vlasta Leskovar | Branislava Vedlin |
| MUCE | 2-4 | 19 | Tatjana Bele | Metka Planinc |
| PIKAPOLONICE | 4-5 | 21 | Doroteja Drevenšek | Simona Roberova |
| METULJI | 4,5-5,5 | 24 | Kaja Valand | Urška Poslek |
| JEŽKI | 5-6 | 24 | Danica Pompe | Cvetka Plajnšek |
| | | | | Marina Lovrenčič |

V skladu s 34. členom Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih (Ur. l. RS, št. 75/2005) je občina Majšperk odobrila povečanje normativa za največ dva otroka v petih oddelkih.

Vrtec lahko zaradi sprememb v številu vključenih otrok oziroma drugih sprememb, ki zahtevajo reorganizacijo oddelkov, otroke tudi med šolskim letom premešča med oddelki.

2. PREDSTAVITEV PROGRAMOV

OSNOVNI in OBOGATITVENI PROGRAM vrtca je CELODNEVEN in traja od 6 do 9 ur dnevno.

Namenjen je vsem otrokom od 11. mesecev do vstopa v šolo.

Osnovni program se izvaja na podlagi izvedbenega Kurikuluma, med tem ko je obogatitveni program vezan na vsebine, ki se dopolnjujejo z osnovnim programom in imajo za izhodišča projekte in specifične programe, prilagojene predšolski vzgoji.

Načrt izvedbe programa vrtca je zapisan v Letnem delovnem načrtu Vrtca za tekoče leto. Potrdi ga Svet zavoda. Iz njega izhajajo tudi Letni delovni načrti oddelkov, ki jih vzgojiteljice pripravijo za posamezni oddelek za tekoče šolsko leto.

2.1 OSNOVNI PROGRAM

To je program, ki ima strokovno podlago v Kurikulumu za vrtce. Izvaja se za vse predšolske otroke, ki obiskujejo vrtec. Vzgojno - izobraževalne dejavnosti se planirajo tematsko in projektno. Metode in oblike dela vzgojiteljice izbirajo glede na zastavljene cilje in razvojne značilnosti otrok.

V program vrtca sta poleg vzgojiteljic, ki vodijo vzgojno - izobraževalne dejavnosti vključene tudi strokovne delavke: svetovalna delavka, specialna in rehabilitacijska pedagoginja in logopedinja. Svetovalna delavka sodeluje pri vpisu otrok v vrtec in v strokovnih skupinah, ki obravnavajo IP za otroke s posebnimi potrebami, ki obiskujejo vrtec, opazuje razvoj otrok in svetuje vzgojiteljicam ter kasneje staršem oz. skrbnikom, v kolikor je to potrebno.

Specialna in rehabilitacijska pedagoginja in logopedinja z vrtcem sodelujeta v času izvajanja IP za otroke s posebnimi potrebami, vodita strokovne skupine, ki obravnavajo IP za otroke s posebnimi potrebami, svetujeta vzgojiteljicam in staršem oz. skrbnikom.

2.2 OBOGATITVENI PROGRAM

To je program, ki se delno dopolnjuje z osnovnim programom in so ga deležni vsi otroci v posameznem oddelku. Izvaja se občasno, daljši ali krajši čas. Načrtujejo in izvajajo ga vzgojiteljice vrtca v sklopu dnevnega programa.

Predstavitev programa po letnem delovnem načrtu, ki se izvaja v okviru 6 do 9 urnega programa v vrtcu za tekoče leto:

- praznovanja rojstnih dni,
- vesela jesen,
- pester program v pravljичnem decembru,
- obiski zunanjih sodelavcev, kulturnih ustanov,

- pustovanje s povorko,
- sodelovanje z OŠ Majšperk, društvi, občino,
- pomladno srečanje,
- srečanja s starši, starimi starši, delavnice-ustvarjalnice s starši
- izleti, zaključki ob koncu šolskega leta,
- teden brez igrače,
- raznovrstne spreminjajoče se dejavnosti, po dogovoru s starši,
- mali sonček,
- cici vesela šola,
- bralna značka,
- pevski zbor
- bralna značka, bralni nahrbtnik, branje pod krošnjami
- ciciban planinec,
- plesno gibalne urice
- z igro odkrivamo matematične in naravoslovne dejavnosti
- skrb za zdrave zobe
- obiskujemo majhno brezplačno knjižnico (svetovni projekt - little free library).

Projekti, natečaji

- Projekt TRAJNOSTNA MOBILNOST
- Teden brez igrač
- Mednarodni projekt podnebne solidarnosti
- Korak k sončku
- Naravne in druge nesreče
- Med letom razpisani natečaji
- Sobivanje

Dodatne dejavnosti, ki bodo potekale v dopoldanskem ali popoldanskem času, in jih bodo izvajali strokovni delavci vrtca in/ ali zunanji izvajalci in so dodatno plačljive:

- Plavalni tečaj - namenjen otrokom starim 6 let- marec 2021



2.3 PROGRAM SKUPNIH DEJAVNOSTI V VRTCU

| MESEC | VSEBINA |
|-----------|---|
| SEPTEMBER | Sprejem otrok z majhno pozornostjo Sadni piknik- Pomežik jeseni Srečanje s policistom |
| OKTOBER | Teden otroka: Odgovor je pogovor Obisk čarobnega gozda Evakuacijska vaja |
| NOVEMBER | Ogled gasilskega doma Tradicionalni slovenski zajtrk Izdelava novoletnih voščilnic |
| DECEMBER | Miklavževanje - igrica Krasitev novoletne jelke Prednovoletni čas- zimske urice in obisk dedka Mraza Novoletna igrica vzgojiteljic ob obisku dedka Mraza |
| JANUAR | |
| FEBRUAR | Knjige praznujejo Pustovanje - delavnica za starše Pustna povorka Otroška pustna povorka na Ptuj |
| MAREC | Pomladno srečanje s starši |
| APRIL | Očistimo Slovenijo Cici veselošolski dan Zaključek bralne značke |
| MAJ | Koncert pevskih zborov |
| JUNIJ | Dan vrtca- Igrivost je v barvah |

2.4.PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

2.4.1 PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

V šolskem letu 2020/2021 bomo pozornost namenili naslednjim SKUPNIM PREDNOSTNIM NALOGAM:

2.4.2 GIBANJE V NARAVI SKOZI LETNE ČASE V KORELACIJI Z NARAVO

Okolje otrokom ponuja možnosti izbire, zato igralni prostor organiziramo v posebne interesne kotičke, ki spodbujajo zanimanje otrok za raznolike dejavnosti ter različne tipe igre glede na njihove želje in potrebe. Narava in igra na prostem imata pomemben vpliv na zdravje otroka in dobro počutje. Čas, ki ga otroci preživijo zunaj, jim omogoča razvijati odnose z naravo, vzgojitelji in drugimi otroki in jih pripravlja na samostojnost. Spoznavanje in doživljanje živali, rastlin, predmetov in pojavov okoli sebe je za otroka posebno področje, katero otroku nudi obilo raziskovanja, je razburljivo ter odpira vrta do vedno novih zanimivosti.

Gibalna igra otroku nudi možnost za igranje, raziskovanje, smiselne izkušnje ter različne aktivnosti.

Vzgojitelj otrokom preko igre zagotavlja različne izzive iz resničnega življenja, pri katerih se sami odločajo, prevzemajo odgovornost in se učijo sproščenosti. Z aktivnim učenjem in večkratnim ponavljanjem imajo otroci možnost pridobivanja konkretnih izkušenj in razvijanja vseh najpomembnejših področij v razvoju predšolskega otroka.

2.4.3 MEDSEBOJNO SODELOVATI ZA USPEŠNO IN UČINKOVITO KOMUNICIRANJE

Spremljali in evalvirali bomo komunikacijske procese na vseh ravneh delovanja vrtca. Prizadevali si bomo za kakovosten prenos informacij staršem (o otroku, o dejavnostih v oddelku, itd.). Učili se bomo zaznati in regulirati vedenje v konfliktnih situacijah.

2.4.4. ZAGOTAVLJATI SPODBUDNO UČNO OKOLJE ZA OTROKOV RAZVOJ IN UČENJE (prednostno pri razvijanju jezikovnih zmožnosti otrok, komunikacija in razvoj govora):

Poglobljeno bomo spremljali zmožnosti otrok na razvojnih področjih in jih analizirali. Evalvirali bomo pridobljene ugotovitve in načrtovali dejavnosti za razvoj vsakega posameznega otroka na govornem področju. Pridobivali bomo strokovno znanje za spodbujanje govornega razvoja otrok. Spodbujali bomo aktivno vlogo otrok v procesih načrtovanja dejavnosti in spremljanju dosežkov. Na oglasnih deskah za starše bomo načrtno dajali poudarek predstavitvi dejavnosti in napredka otrok na govornem področju.

2.4.5 RAZVIJANJE NAVAD ZA ODGOVORNO RAVNANJE

Z lastnim zgledom bomo otroke učili medsebojnega spoštovanja, osnov bontona. Spodbujanje kvalitetnih medosebnih odnosov med vsemi, ki se srečujemo v vrtcu, s poudarkom na izboljšanju socialnih kompetenc otrok. Skrbeli bomo za zagotavljanje varnega in zdravega okolja za otroke in zaposlene (skrbeli za dobre medsebojne odnose, izvajali potrebne higienske ukrepe, skrbeli za urejeno delovno okolje). Razvijali bomo spoštovanje do sebe in drugih.

Prioritetne naloge oddelkov izhajajo iz prednostne naloge, ki smo si jo zadali za šolsko leto 2020/2021- BRALNA PISMENOST

| SKUPINA | PRIORITETNE DEJAVNOSTI |
|----------------|-------------------------------|
| Polžki | Z lutko odkrivamo svet besed |
| Čebelice | Prepevamo z vzgojiteljico |
| Žabice | Pod mavrico s pravljico |
| Pikapolonice | Mucin bralni nahrbtnik |
| Muce | Bralni nahrbtnik |
| Metulji | Z igro do pravilnega govora |
| Ježki | S knjigo v objemu besed |

3. SODELOVANJE VRTCA

3.1 S SVETOVALNO SLUŽBO

Vzgoja otrok je tema, ki zmeraj znova odpira vprašanja, na katera iščemo odgovore s pomočjo teoretičnih dognanj in izkušenj iz prakse. Vrtec je mesto, kjer se starši in strokovni delavci dnevno srečujejo, izmenjujejo informacije in skušajo za vsakega otroka narediti največ.

Svetovalna delavka sama in v sodelovanju z vodstvom, strokovnimi delavci in starši spremlja delo in dogajanja v vrtcu ter sodeluje pri načrtovanju dela, razvijanju programov, uvajanju novih načinov in metod dela. Na svetovalno delavko v vrtcu se lahko obrnete osebno v primerih, ko imate vprašanja, probleme, dileme, strahove glede razvoja otroka in njihove vzgoje, kot tudi z vprašanji, ki se pojavljajo ob kritičnih in prelomnih dogodkih v življenju družine (vstop v vrtec, preselitev, vstop v šolo, rojstvo, ločitev ...). Svetovalna delavka se pri svojem delu ravna po načelu prostovoljnosti, skupnega dogovora ter zaupnosti podatkov, v dobrobit otroka in njegove družine.

3.2. SODELOVANJE S STARŠI

Ob vstopu otroka v vrtec se vam, staršem, zastavljajo številna vprašanja o tem, kaj otrok zmore v določeni starosti, kako se je vživel v življenje in delo skupini, zakaj včasih reagira drugače kot pričakujete in kako naj ob taki priložnosti ravnate, zakaj je organizacija dela v vrtcu takšna in ne drugačna, kaj lahko sami prispevate k prijetnejšemu življenju in delu v vrtcu.... O tem in drugih vprašanjih se lahko pogovorite z vzgojiteljico ali vodstvom zavoda. Ker se zavedamo, da je partnerski odnos in dobro sodelovanje med starši in vrtcem eden izmed pogojev za uspešno vzgojo otrok, bomo vedno pripravljene na pogovor, svetovanje, dogovarjanje. V ta namen smo pripravili različne oblike sodelovanja s starši, ki bodo organizirane kot predvideva letni delovni načrt in po dogovoru z vami.

- roditeljski sestanki

| VSEBINA | | TERMIN | IZVAJALEC |
|---|---|-------------|--|
| Uvodni roditeljski sestaneček | Poročilo o uresničevanju LDN za šolsko leto 2019/2020, LDN za šolsko leto 2020/2021, projekt Trajnostna mobilnost | 10. 9. 2020 | Ravnateljica, pomočnica ravnateljice za vrtec, strokovne delavke vrtca |
| Zaključni roditeljski sestaneček, predavanje: <i>Najpogostejši ukrepi</i> | Evalvacija dela v tekočem šolske letu po posameznih oddelkih, predavanje | 20. 5. 2021 | strokovne delavke vrtca |

| | | | |
|---|---|-------------|--|
| <i>prve pomoči pri otrocih</i> | | | |
| Roditeljski sestanek za starše otrok novincev | Dan odprtih vrat za starše in otroke novincev | 17. 6. 2021 | pomočnica ravnateljice za vrtec, strokovne delavke vrtca |

- pogovorne ure

Pogovore s starši bodo izvajale vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Starši se bodo na pogovorne ure najavili z vpisom na pripravljen seznam. Pogovorne ure bomo izvedli v oktobru, novembru, marcu in aprilu za vsako skupino (tretji četrtek v mesecu ob 17.00) in dodatno po potrebi. V mesecu septembru, decembru, januarju, februarju, maju in juniju imamo druge oblike srečanj s starši, kjer se prav tako lahko pogovorite z vzgojiteljico o otroku.

- pisna obvestila

Na oglasnih deskah se pred vsako igralnico in pri vhodu nahajajo obvestila o aktualnih informacijah.

- spletna stran vrtca

Vabimo vas, da si na naši spletni strani redno ogledate objavljene aktualne dogodke in informacije. Ogledate si lahko tudi galerijo slik.

- skupna srečanja

Ob prireditvah, predavanjih, delavnicah s strokovnjaki, šoli za starše poglobljamo stike med otroki, starši in strokovnimi delavci.

- jesenski izlet,
- čarobni december,
- norčavi pust,
- družinsko obarvan marec,
- delavnice za starše

- svet staršev

Starši otrok iz vsake skupine imenujejo svojega predstavnika v Svet staršev.

- svet zavoda šole in vrtca

V Svetu zavoda so starši zastopani s predstavniki, ki jih izvoli Svet staršev.

3.4 SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

V šolskem letu 2020/2021 bo vrtec sodeloval z naslednjimi zunanjimi institucijami:

- povezovanje vzgojiteljic s strokovnimi delavci v OŠ,
- sodelovanje vzgojiteljic z učiteljicami 1. triade v OŠ,
- sodelovanje ob različnih priložnostih; šolska knjižnica, teden otroka, zimske urice, kulturne prireditve
- sodelovanje ob raznih prireditvah; občinski praznik, miklavževanje, materinski dan
- gasilsko društvo - seznanjanje otrok s požarno varnostjo, evakuacija, (ogled gasilskega doma v Majšperku in na Bregu)
- potujoča knjižnica (bibliobus)
- PP Podlehnik - seznanjanje otrok s prometno varnostjo
- občinske, krajevne prireditve
- društva in organizacije v kraju
- vrtec - kulturne prireditve v šoli
- Zdravstveni dom Ptuj in Zasebna zobna ambulanta Majšperk - zdravniški in zobozdravniški pregledi
- Terme Ptuj - plavalni tečaji
- Občina Majšperk - različna področja



4. VPIS IN SPREJEM OTROK

Javni vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost enajst mesecev. Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico.

4.1. VPIS

Vlogo za sprejem otroka v vrtec lahko dobite v tajništvu šole, vodji vrtca in na spletni strani vrtca. Oddate jo lahko v tajništvu šole. Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok, ki jo imenuje občina ustanoviteljica v skladu z 20. členom Zakona o vrtcih.

O rešitvi vloge za sprejem staršem pošljemo sklep, starši pa z vrnjeno podpisano pogodbo potrdijo, da bodo otroka vključili v vrtec.

4.2. IZPISI OTROK

Če starši želite izpisati otroka iz vrtca, izpolnite izjavo, ki jo dobite v tajništvu šole ali pri vodji vrtca. Rok izpisa je 1 mesec pred dejanskim izpisom. Izjavo oddate v tajništvu šole.

4.2. POSTOPNO UVAJANJE

Otrokom novincem omogočamo postopno uvajanje v vrtec. Postopno uvajanje lahko začnete z dnem, ko je otrok vpisan v vrtec. Svetujemo vam, da prve dni z otrokom preživite nekaj časa v oddelku in ga samega pustite v vrtcu le krajši čas.

4.3. REZERVACIJA

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, in sicer v času od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka za en mesec. Starši na posebnem obrazcu, ki ga dobijo v vrtcu ali na spletni strani, obvestijo vrtec, in sicer 15 dni pred nastopom odsotnosti. Za rezervacijo starši plačajo 50 % njim določene cene.

4.5. BOLEZEN NAD 30 DNI

Občina Majšperk prizna znižanje plačila programa vrtca za čas otrokove odsotnosti iz opravičenih razlogov, in sicer v primeru bolezni ali poškodbe otroka, ki traja neprekinjeno 30 koledarskih dni ali več, v višini 30% zneska določenega z odločbo. Starši lahko za dodatno znižanje zaprosijo na osnovi podane pisne vloge za znižanje in predložitvijo zdravniškega potrdila.

4.6. PLAČILO VRTCA

Osnova za plačilo vrtca je cena programa, ki jo na predlog vrtca določi občina. Na podlagi Vloge za znižano plačilo vrtca, Center za socialno delo staršem izda odločbo o uvrstitvi v plačilni razred. Ob prvem vpisu otroka v vrtec je potrebno vlogo oddati najkasneje 1 mesec pred predvideno vključitvijo otroka v vrtec. Pravica do znižanega plačila vrtca se dodeli za obdobje enega leta.

4.7. PRIHODI IN ODHODI OTROK V VRTEC

Otroke morajo na poti v vrtec in domov spremljati polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, če to pisno odobrijo starši, posvojitelji/ce ali skrbniki/ce otroka.

Starše prosimo, da upoštevajo poslovni čas vrtca. Staršem tudi svetujemo, da otroka pripeljejo v vrtec pred zajtrkom, da lahko poskrbimo za nemoteno hranjenje otrok.

Pred 7.30 zjutraj in po 15.00 se skupine zaradi organizacije dela združujejo.

5. PREHRANA IN SKRB ZA ZDRAVJE

Ob nudenju uravnotežene in pestre prehrane otroku privzgajamo ustrezne prehranjevalne navade. Prehrana otrok je usklajena s priporočili zdravega prehranjevanja. S pestro ponudbo sezonskega sadja in zelenjave pomembno prispevamo h kvaliteti uravnotežene in zdrave prehrane. Z raznolikostjo prehrane se otrok navaja na različne nove okuse. Hrano nabavljamo dnevno, tako da se zaradi skladiščenja ne izgublja biološka vrednost svežih živil. V času bivanja v vrtcu otrokom nudimo zadostne količine pijač: čaja, sadnega soka in predvsem vode.

Ob posebnih dogodkih (praznovanjih) v vrtcu za otroke pripravimo praznovanje z veliko pozornosti in majhnimi presenečenji. Vse otroke želimo razveseliti na enak način, zato hvaležno odklanjamo vse dobrote, ki bi jih prinesli od doma. Vsakodnevni utrip vrtca vsebuje tudi skrb za otrokovo zdravje:

- skrbimo, da so prostori vrtca temeljito očiščeni z zdravju neškodljivim čistilnimi sredstvi,
- prostore redno zračimo in skrbimo za primerno temperaturo prostorov,
- skrbimo za lastno osebno higieno, nanjo navajamo tudi otroke,
- v vseh umivalnicah imamo tekoče milo in papirnate brisače,
- vsakodnevno gibanje, posebno na svežem zraku v naravi, pomaga pri krepitvi zdravja otrok.

Ko otrok v vrtcu zboli (povišana telesna temperatura, driska, bruhanje, izpuščaji..) pokličemo starše, da ga odpeljejo v domačo oskrbo. Zdravil v vrtcu **NE DAJEMO**, razen tistih, za katere starši jamčijo, da so življenjskega pomena. V primeru poškodbe nudimo prvo pomoč in pokličemo starše, da otroka odpeljejo k zdravniku. Vzgojno osebje izpolni obrazec o poškodbi.

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Ptuj izvajamo tudi zobozdravstveno preventivo.

6. PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Zavedamo se, da je vrtec institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic, ki jih zastopajo starši oz. njihovi zakoniti zastopniki.

Otrokom, vključenim v vrtece, zagotavlja država možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo itd. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju.

Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

6.1. STARŠI IMAJO PRAVICO:

- do vpogleda v programe za predšolske otroke;
- do obveščeniosti o življenju in delu v vrtcu. V ta namen obveščamo starše o vsebini dogajanja v vrtcu na oglasnih deskah pred igralnicami in na roditeljskih sestankih;
- do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov;
- do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in v skupini. Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.
- ob vstopu v vrtec omogočamo staršem postopno uvajanje otroka tako, da smejo biti skupaj z njim v skupini tudi dalj časa (po dogovoru z vzgojiteljico).

6.2. OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Vsi zaposleni se bomo trudili upravičiti našo strokovno usposobljenost, vendar se zavedamo, da brez dobrega sodelovanja z vami ne bomo uspeli. Zato Vas vabimo, da sodelujete pri aktivnostih, se vključujete v različne oblike sodelovanja in upoštevate naslednja pravila.

- Ob vpisu starši sklenete pogodbo z vrtcem o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti.
- Otrok, ki prvič stopa v vrtec, mora prinesiti zdravniško potrdilo, ki ne sme biti starejše kot mesec dni.
- Starši lahko uvajate otroka novinca po datumu sprejema v vrtec.
- Starši pripeljete otroke v vrtec do 8. ure ali do te ure javite morebitno odsotnost otroka, da šolska kuhinja pripravi ustrezno število obrokov hrane. Otroka morate prevzeti v času, ki ga določa program.

➤ Če obstaja sum, da ima otrok bolezen, ki ogroža zdravje ostalih otrok, ste se starši dolžni posvetovati z zdravnikom, ali otrok sme priti v vrtec.

- Sodelovanje med vrtcem in starši na srečanjih in roditeljskih sestankih, ki jih organiziramo med letom, je za nas - delavke vrtca - zelo pomembno, zato si želimo, da jih redno obiskujete.
- Redno morate plačevati vzgojno-varstvene storitve z dnem, ko je otrok vključen.
- Starši ste dolžni poskrbeti za spremstvo polnoletne osebe pri prihodu otroka v vrtec in odhodu iz njega.

6.3. ZA DOBRO SODELOVANJE ...

- Upoštevajte delovni čas vrtca, otroke pripeljite do 8. in odpeljite do 16. ure.
- Otroka primerno oblecite in obujte, ker bo le tako sproščen in varen pri dejavnostih v igralnici in na prostem.
- V primeru, da otrok v vrtcu zboli, se poškoduje ali potrebuje nujno medicinsko pomoč, Vas o tem obvestimo, zato Vas prosimo za vaše točne podatke. Prosimo Vas, da sproti javite spremembo teh podatkov.
- V vrtec sodijo zdravi otroci, bolan otrok se v vrtcu slabo počuti in ogroža zdravje ostalih otrok.
- Otrok ne sme nositi v vrtec hrane in predmetov, ki bi lahko ogrozile njegovo varnost in varnost drugih otrok (ostri predmeti, verižice, uhani ...).
- Vrtec ne odgovarja za poškodbe ali izgubo igrač in ostalih stvari, ki jih otrok prinese od doma.
- Otrok naj ima v vrtcu dodatna oblačila, saj se zgodi, da se polije ali kako drugače umaže oblačilo.
- V igralnico mlajših otrok starši vstopajte v copatih, saj se malčki večino časa igrajo na tleh.
- Starši ste dolžni spoštovati navodila strokovnega osebja glede varnosti otrok in določila Zakona o varnosti cestnega prometa, kar pomeni, da mora otrok prihajati v vrtec v spremstvu odrasle osebe, spremljevalci pa so lahko tudi otroci po dopolnjenem 10. letu starosti, če to dovolijo starši s podpisom izjave.

»Otroške igre niso samo igre,
ampak jih je potrebno smatrati
kot otrokove najresneše dejavnosti.«
(Michael de Montaigne)